

## VERBALE DI ACCORDO WFM / AM

Il giorno 20 marzo 2018 in Roma

tra

Iren S.p.a. - anche a nome e per conto delle Società da essa controllate (direttamente o indirettamente) Iren Ambiente S.p.a., Iren Energia S.p.a., Iren Mercato S.p.a., Ireti S.p.a., AMIAT S.p.A., TRM S.p.A., Iren Rinnovabili S.p.a., Atena Trading S.p.a., ASM Vercelli S.p.a., Iren Acqua S.p.a., Iren Acqua Tigullio S.p.a., Iren Laboratori S.p.a. e altre a bilancio consolidato -, di seguito il Gruppo o l'Azienda,

e

le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, rappresentate da

- Segreterie nazionali di categoria FILCTEM/CGIL, FEMCA/CISL, UILTEC/UIL, FLAEI/CISL, FP/CGIL, UILTRASPORTI/UIL, FIT/CISL RETI e FIADEL, e
- Segreterie Regionali e Territoriali di FILCTEM, FP - CGIL, FLAEI, FEMCA, FIT - CISL, UILTEC, UILTRASPORTI/UIL, FIADEL -
- Rappresentanze aziendali dei lavoratori del Gruppo Iren, di seguito le OO.SS;

di seguito -nel loro insieme- le Parti,

premesso che

- il Gruppo è impegnato da tempo in un processo di profonda ristrutturazione e riorganizzazione che ha consentito, tra l'altro, di ottenere risultati attesi in termini di efficientamento e sviluppo tecnologico;
- in relazione a quanto sopra ed in funzione della peculiarità della propria attività di impresa, il Gruppo ha attivato un insieme di progetti ed interventi volti a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei propri processi operativi;
- nell'ambito di tali progetti, nel contesto più specifico della B.U. RETI, è stato avviato il progetto di Gruppo Asset Management (AM) e WFM (Work Force Management), progetto di industrializzazione e sviluppo organizzativo per la gestione più razionale degli asset e della forza lavoro;
- AM - WFM ha l'obiettivo di migliorare i processi operativi, garantendo il loro presidio e governo, promuovendo al contempo lo sviluppo delle competenze tecniche, al fine di meglio rispondere alle sfide di mercato (partecipazione alle gare) ed alle mutate esigenze di servizio (rispetto degli standard derivanti dall'articolato sistema normativo e regolatorio);

tenuto conto che

- l'Azienda ha illustrato alle OO.SS le principali finalità, caratteristiche e tempi di realizzazione del progetto, il cui avvio sperimentale avverrà nei primi mesi del 2018.
- il miglioramento dell'operatività e della qualità del lavoro del Gruppo sui Territori di competenza operativa richiede il coinvolgimento di tutti i livelli delle strutture organizzative interessate, a partire dai tecnici e dagli operai;
- il progetto prevede l'implementazione di nuovi sistemi informativi certificati e centralizzati di comprovata affidabilità e l'introduzione di tecnologie mobili (dispositivi quali ad esempio computer palmari o tipo tablet o "smartphone") per l'assegnazione e consuntivazione telematica delle attività su campo /sul posto, in tempo reale;
- tali dispositivi incorporano sistemi di navigazione e localizzazione satellitare GPS, che migliorano le possibilità di coordinamento e l'efficacia degli interventi;
- tutto il personale riceverà adeguata formazione per l'utilizzo di tali nuovi strumenti;

- il sistema consentirà, in particolare, di:
  - gestire in maniera integrata gli ordini di lavoro (sia quelli svolti in emergenza sia quelli programmati), attraverso il collegamento con il centro operativo (coerente con il processo gestito);
  - gestire in modo ottimale le squadre operative disponibili, attraverso l'assegnazione telematica degli interventi da effettuare al personale operativo;
  - poter disporre sul campo della cartografia della rete, degli schemi e delle caratteristiche dei singoli impianti, di manuali e note operative, etc;
  - intervenire più rapidamente sulle anomalie di rete e impianti di distribuzione, allertando immediatamente il personale e indirizzandolo sul luogo in cui è necessario l'intervento, tenendo altresì traccia dei tempi e degli esiti delle attività;
  - razionalizzare i tempi di spostamento, con incremento della qualità del servizio reso e nella condivisione delle informazioni aziendali con nuove modalità e nuovi canali;
  - adottare politiche innovative di manutenzione e conduzione di impianti e reti, seguendo logiche industriali, rispondendo a requisiti di efficienza ed efficacia mirando a preservare e valorizzare gli asset aziendali;
  - utilizzare strumenti digitali per gestire in modo ottimale il flusso necessario di dati e informazioni per favorire l'interazione tra attività front office e back office;
  - adeguare e sviluppare ulteriormente le competenze del personale tecnico e operativo realizzando piani di miglioramento delle attività di conduzione e manutenzione con una forte incremento della manutenzione predittiva;
  - consolidare l'assetto organizzativo creando nuovi ruoli altamente specializzati (programmatori operativi, pianificatori e ingegneri di manutenzione)

si conviene quanto segue:

1. Premesse e considerazioni costituiscono parte essenziale e sostanziale del presente accordo.
2. Le Organizzazioni Sindacali, preso atto delle motivazioni esposte nella presentazione aziendale, convengono sulla introduzione del sistema Asset Management - WFM con l'utilizzo dei dispositivi forniti al personale operante presso l'Azienda, in qualsiasi sede/unità periferica sia attuale che futura, per perseguire le finalità di natura esclusivamente produttive ed organizzative (qualità del servizio, dei processi, delle attività).

L'assegnazione nominativa dei suddetti strumenti avverrà a valle di idonei interventi formativi.

Il progetto work force management riguarderà tutte le attività di conduzione, manutenzione, pronto intervento, gestione utenza e nuove opere.

3. L'utilizzo di sistemi WFM esula da qualsiasi finalità riferita al controllo a distanza dell'attività dei lavoratori stessi, nel pieno rispetto di quanto contenuto nel vigente art. 4 dello Statuto dei Lavoratori essendo invece finalizzato al miglioramento di qualità, efficacia ed efficienza del servizio.

In ogni caso l'acquisizione e la raccolta di dati attraverso geolocalizzazione verranno effettuate nel rispetto del cosiddetto principio di proporzionalità (raccolta dei soli dati necessari per le finalità sopra esposte), di pertinenza e non di eccedenza rispetto alle finalità perseguite e secondo correttezza e per scopi determinati, espliciti e legittimi, come richiesto dai Provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali.

*[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large blue 'J' on the left and various initials like 'MS', 'A', and others.]*

4. I dati forniti dagli apparecchi utilizzati in ambito WFM saranno raccolti e trattati direttamente dalla Società, e più precisamente da personale specificatamente designato per iscritto per accedere in tal senso agli stessi, mediante specifiche credenziali di autenticazione e di cui verrà anche data precisa informazione ai dipendenti.

In ogni caso, i dati raccolti saranno utilizzati nel rispetto della vigente normativa in tema di riservatezza dei dati personali e la Società fornirà adeguata informazione ai propri dipendenti circa la presenza del predetto sistema e le sue finalità, informandoli, fra l'altro, in merito al personale aziendale incaricato al trattamento dei dati connessi all'utilizzo del sistema e dei tempi di conservazione dei dati stessi.

5. I dati raccolti non saranno utilizzati per finalità diverse o ulteriori rispetto al punto 3 del presente accordo e non potranno essere diffusi o comunicati a terzi, fatte salve le esigenze di polizia o di giustizia o derivanti da provvedimenti normativi.

Resta precisato che non saranno adottati nei confronti del personale dipendente comportamenti discriminatori, provvedimenti disciplinari, di rivalsa o di risarcimento nel caso in cui la Società venga a conoscenza, a seguito della raccolta dei dati, di notizie o eventuali errori dei dipendenti.

6. La conservazione dei dati sarà limitata ad un tempo strettamente necessario e comunque conformemente a quanto disposto nel già sopra citato provvedimento del Garante della privacy del 4 ottobre 2011 e seguenti. In tal senso, se i dati in questione venissero utilizzati a soli scopi di rendere una determinata prestazione di servizio ovvero per esigenze attinenti alla sicurezza dei lavoratori ed alla tutela del patrimonio aziendale, i dati stessi, una volta resa tale prestazione ovvero esaurite le esigenze sopra ricordate, saranno automaticamente cancellati e senza possibilità di riutilizzo, come previsto dalle vigenti normative in materia.

Vengono fatte salve le esigenze di ulteriore conservazione in caso di richiesta per attività investigative da parte dell'Autorità Giudiziaria o di polizia.

7. Il Gruppo Iren prima di procedere provvederà inoltre a redigere apposita policy aziendale sul sistema di localizzazione satellitare ed informativa ai dipendenti così come previsto dal sopracitato art. 4, comma 3, della Legge 300/1970 e dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e smi, specificando gli incaricati aziendali al trattamento dati, che saranno gli unici ad avere accesso diretto ai dati, e le modalità per la disconnessione durante la pausa pranzo e le pause dal lavoro.

8. La presente disciplina in materia di AM e WFM è da intendersi non soggetta a termine o scadenza. Resta inteso che in caso di modifiche alle vigenti normative in materia le Parti si incontreranno per eventuali adeguamenti.

9. Le Parti firmatarie del presente verbale di accordo si incontreranno periodicamente per l'informazione in merito allo stato di avanzamento del progetto e alla sua completa implementazione e per l'informativa in merito agli interventi di informazione previsti per i lavoratori interessati.

Sarà data comunicazione alla RSU circa i tempi di avvio nelle varie unità organizzative interessate.

In caso di segnalazioni di anomalie o di disfunzioni del sistema potrà essere richiesto dal Coordinamento RSU della BU interessata con un apposito incontro.

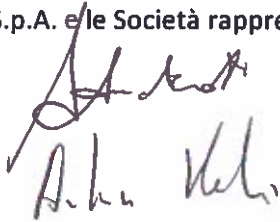
10. Le Parti si incontreranno inoltre periodicamente, con le procedure previste dal Protocollo delle Relazioni Industriali di Gruppo, per esaminare le implicazioni sull'organizzazione del lavoro derivanti dall'adozione del sistema.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, scattered across the bottom of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. They appear to be the signatures of the parties involved in the agreement.

Con la sottoscrizione del presente Verbale di Accordo le parti si danno reciprocamente atto di aver esperito la procedura prevista dall'art. 4 della legge 20 maggio 1970 n. 300.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Iren S.p.A. e le Società rappresentate



Per le OO.SS.LL.

